SISTEMA DE AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN DE PLAGUICIDAS

Manual de Usuario

1. Ingreso al Sistema
2. Registro de Agencias de Aduanas
3. Registro de Abonos
4. Solicitar Autorización de Importación de Producto
5. Solicitar Autorización de Importación de Ingrediente
6. Envío de Solicitud
7. Autorizar Importación a tercero
8. Impresión de Certificados

1. Ingreso al Sistema.

Ingresar a la Página web del SENASA: www.senasa.gob.pe

Home - Portal SENASA - Windows Internet Explorer

http://www.senasa.gob.pe/

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos | Módulo de Administración d... | Sitios sugeridos | Hotmail gratuito | Galería de Web Slice

Home - Portal SENASA | Página | Seguridad | Herramientas

Servicios en Línea | Mapa del sitio | Intranet | Preguntas Frecuentes | Enlaces | Foros | Foreing User | Contáctenos

Miércoles 5 mayo de 2010

Búsqueda... Ir

- Nuestra Institución
- Concurso Publico de Plazas
- Bolsa de Oportunidad
- Proyecto Piloto para Control de Mosca de la Fruta
- Transparencia
- Legislación
- Directorio Nacional
- TUPA - Texto Único de Procedimientos Administrativos y Guía de servicios
- Consultorías Técnicas
- Aula Virtual
- Proyecto Mosca II Préstamo BID 1647/OCPE
- Programa Desarrollo de Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria Prestamo BID 2045/OC-PE
- Procesos de Selección para Contrataciones y Adquisiciones - Bases

Sanidad Animal | Sanidad Vegetal | Insumos / Inocuidad Orgánica / Semillas | Centro de Diagnóstico

Importador / Exportador: Amigo usuario, ingrese a esta zona, para recibir enlaces de relacionados a la importación y exportación ... >> ver mas

Zona del Viajero: Amigo viajero, estamos atentos a sus necesidades por lo que hemos considerado espacio de interés para ustedes... >> ver mas

Agricultor Ganadero: Amigo productor, nuestra misión redunda en Ti. Ahora puedes enterarte de las acciones pensadas para Ti...

Noticias

APRUEBAN EL REGLAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO PORCINO

(26/4/2010) Mediante Decreto Supremo N° 002-2010-AG, publicado el 7 de abril del 2010 en el Diario Oficial "El Peruano", se aprueba el Reglamento del Sistema Sanitario Porcino.

Aprueban Procedimiento para la Atención de una Alerta y/o Emergencia Fitosanitaria

Eventos - Mayo

do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

>> ver mas

BOLETINES | DESCARGA DE VIDEOS | LINK DE INTERÉS | DESCARGA DE ARCHIVOS | Sugerencias | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI | Portal Agrar | TVPeru | Consulta de Plaguicidas | Plaguicidas SITPEL

Internet 105%

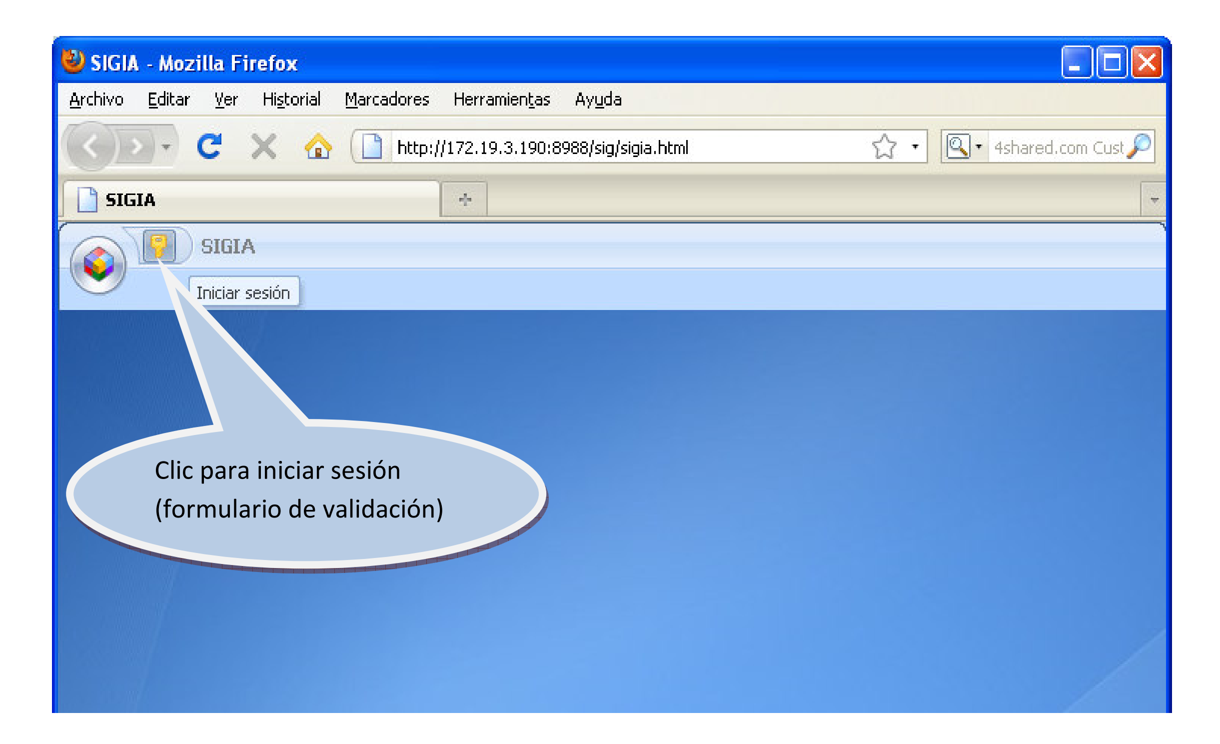
Hacer clic en el banner SIPTEL 

Bienvenida del SITPEL

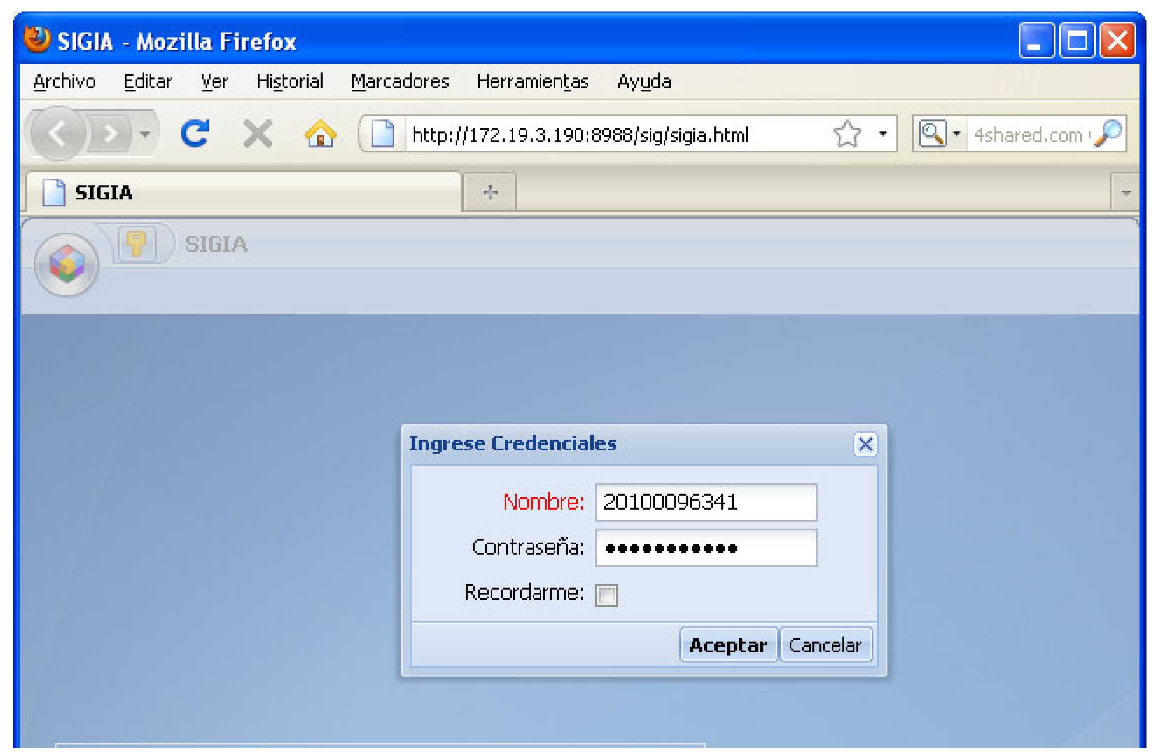


Clic en Ingresar al SITPEL para acceder al sistema de trámite en línea de Autorización de Importación.

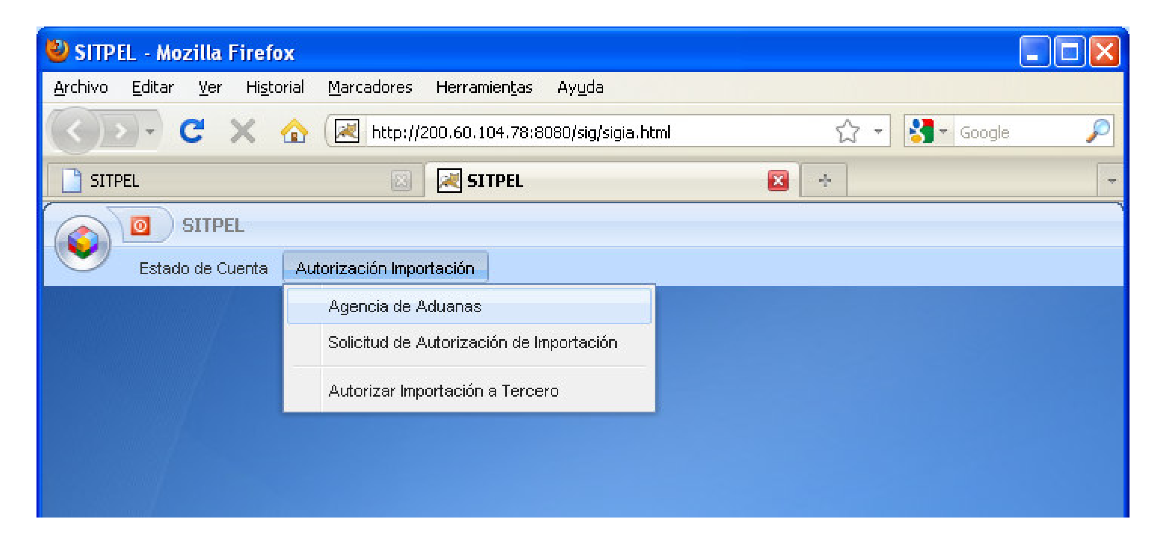
En la página inicial, hacer un clic en el icono de la llave para ingresar a la ventana de validación del usuario.



La empresa registrada deberá proporcionar su número de RUC como identificador y proporcionará la contraseña designada por el SENASA. La contraseña podrá ser cambiada por la empresa en cualquier momento.

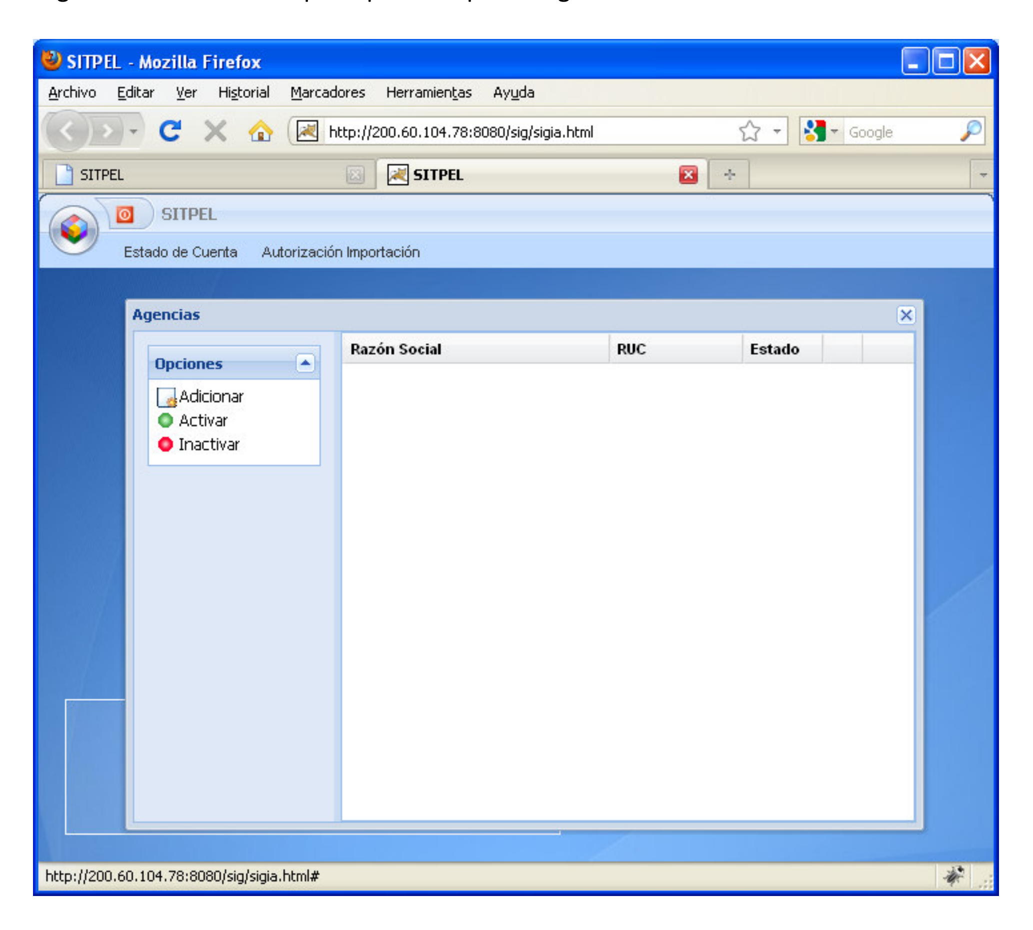


El sistema presenta las siguientes opciones en el menú principal. Utilizaremos las opciones de **Autorización de Importación**.

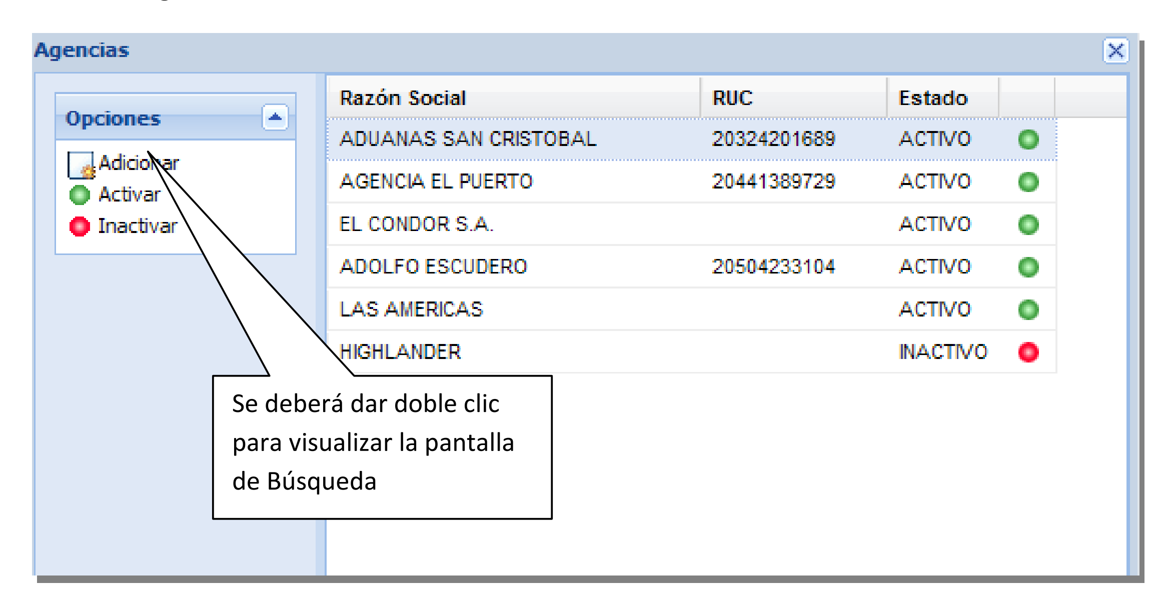


2. *Registro de Agencia de Aduanas.*

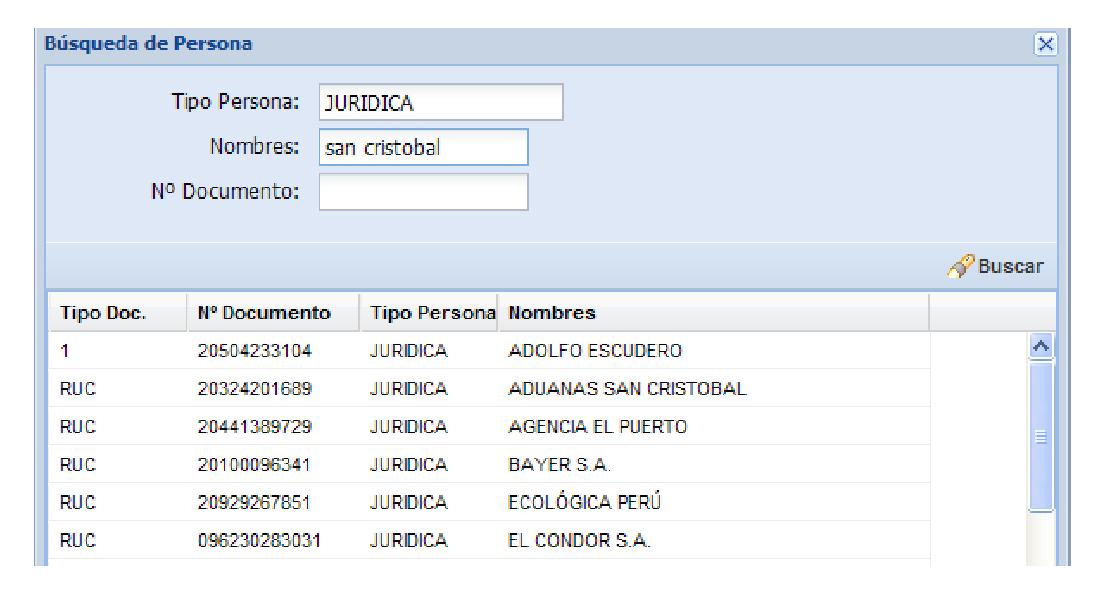
Ingresar desde el menú principal a la opción: Agencia de Aduanas.



Adicionar agencias aduaneras:



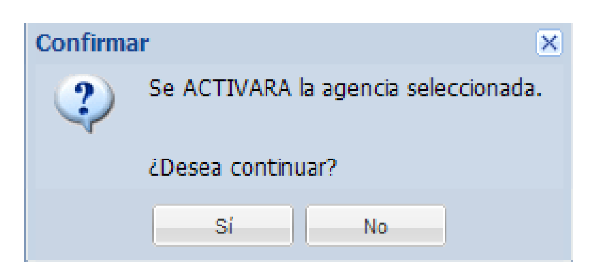
Adicionar: El sistema muestra un listado de Búsqueda de agencias aduaneras.



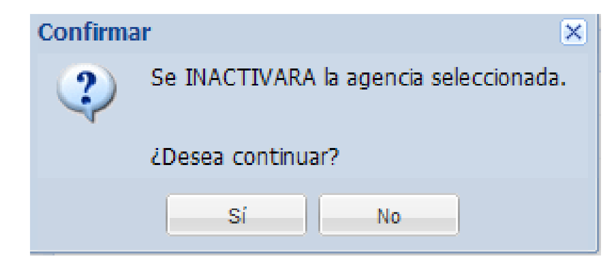
La lista permite buscar las agencias registradas, para una búsqueda clasificada deberá ingresar los siguientes datos: Tipo de persona, nombre, número de documento; luego clic en el botón Seleccionar.

Para activar o inactivar una empresa se deberá ir a la pantalla de Agencias.





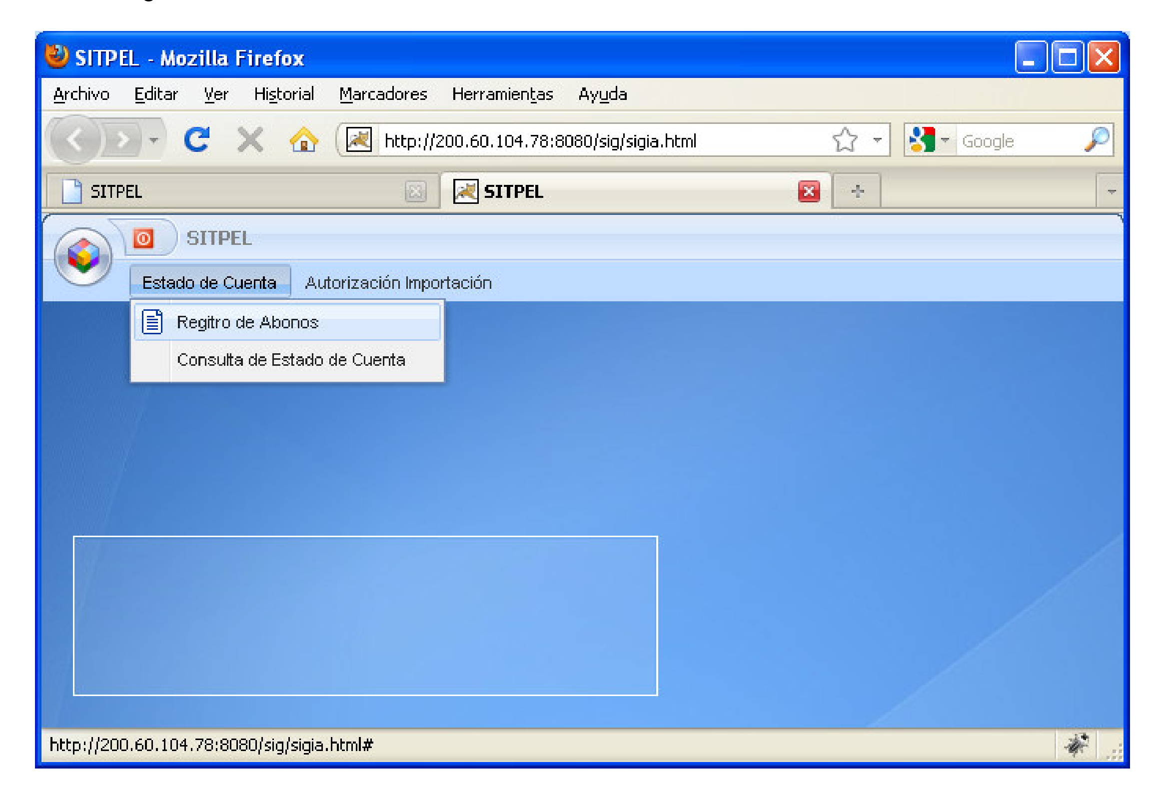
Ventana de confirmación para Activar una agencia.



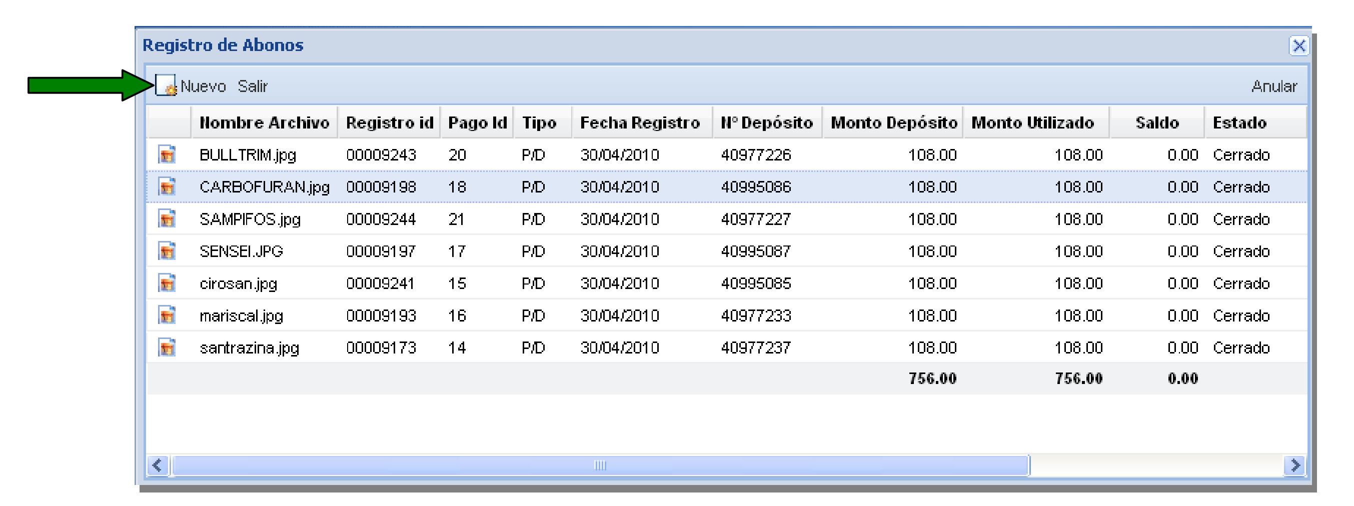
Ventana de confirmación para Inactivar una agencia.

3. *Registro Abonos.*

Ingresar al listado de solicitudes



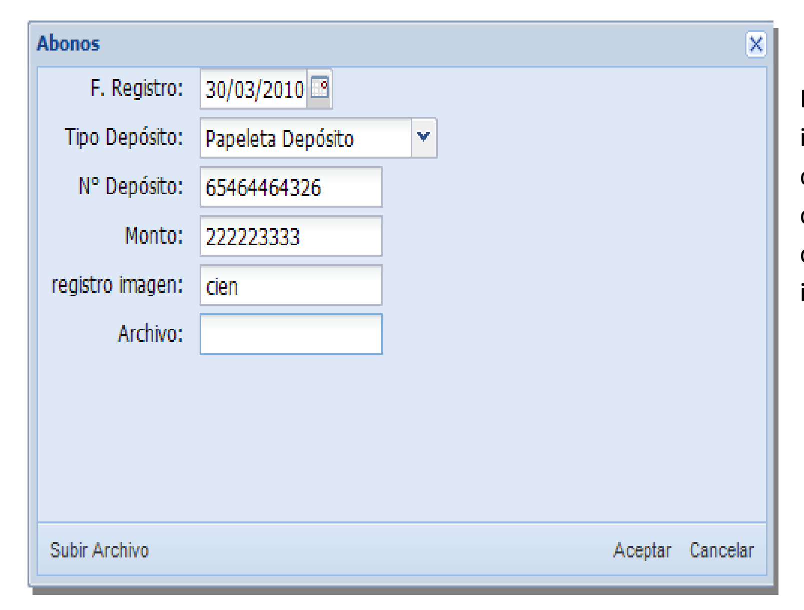
Listado de Abonos



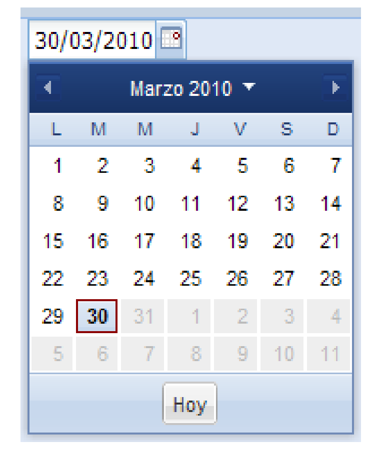
	Nombre Archivo	Registro id	Pago Id	Tipo	Fecha Registro	N° Depósito	Monto Depósito	Monto Utilizado	Saldo	Estado
	BULLTRIM.jpg	00009243	20	P/D	30/04/2010	40977226	108.00	108.00	0.00	Cerrado
	CARBOFURAN.jpg	00009198	18	P/D	30/04/2010	40995086	108.00	108.00	0.00	Cerrado
	SAMPIFOS.jpg	00009244	21	P/D	30/04/2010	40977227	108.00	108.00	0.00	Cerrado
	SENSEI.JPG	00009197	17	P/D	30/04/2010	40995087	108.00	108.00	0.00	Cerrado
	cirosan.jpg	00009241	15	P/D	30/04/2010	40995085	108.00	108.00	0.00	Cerrado
	mariscal.jpg	00009193	16	P/D	30/04/2010	40977233	108.00	108.00	0.00	Cerrado
	santrazina.jpg	00009173	14	P/D	30/04/2010	40977237	108.00	108.00	0.00	Cerrado
							756.00	756.00	0.00	

Para ingresar un nuevo registro en esta ventana, deberá hacer un clic en el botón nuevo como nos indica la fecha y el sistema muestra la siguiente pantalla:

Registro de Abonos.



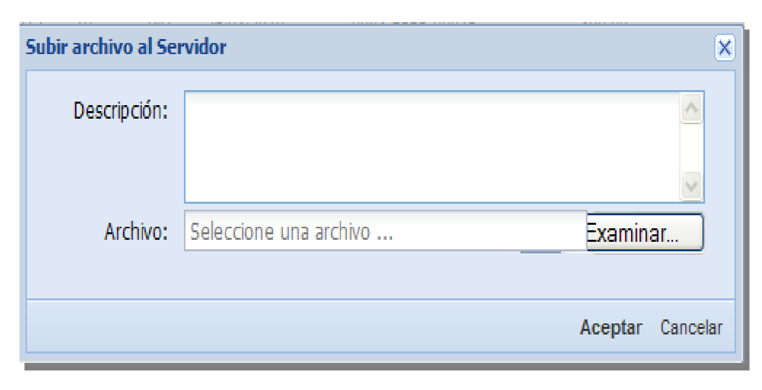
En esta pantalla se deberá ingresar la fecha de registro del abono, el tipo de depósito, numero de depósito, monto, registro imagen, archivo.



FECHA DE REGISTRO = El sistema muestra la fecha del día actual, el usuario puede modificar la fecha haciendo la selección del calendario.

Para adjuntar la imagen deberá dar un clic en Subir Archivo

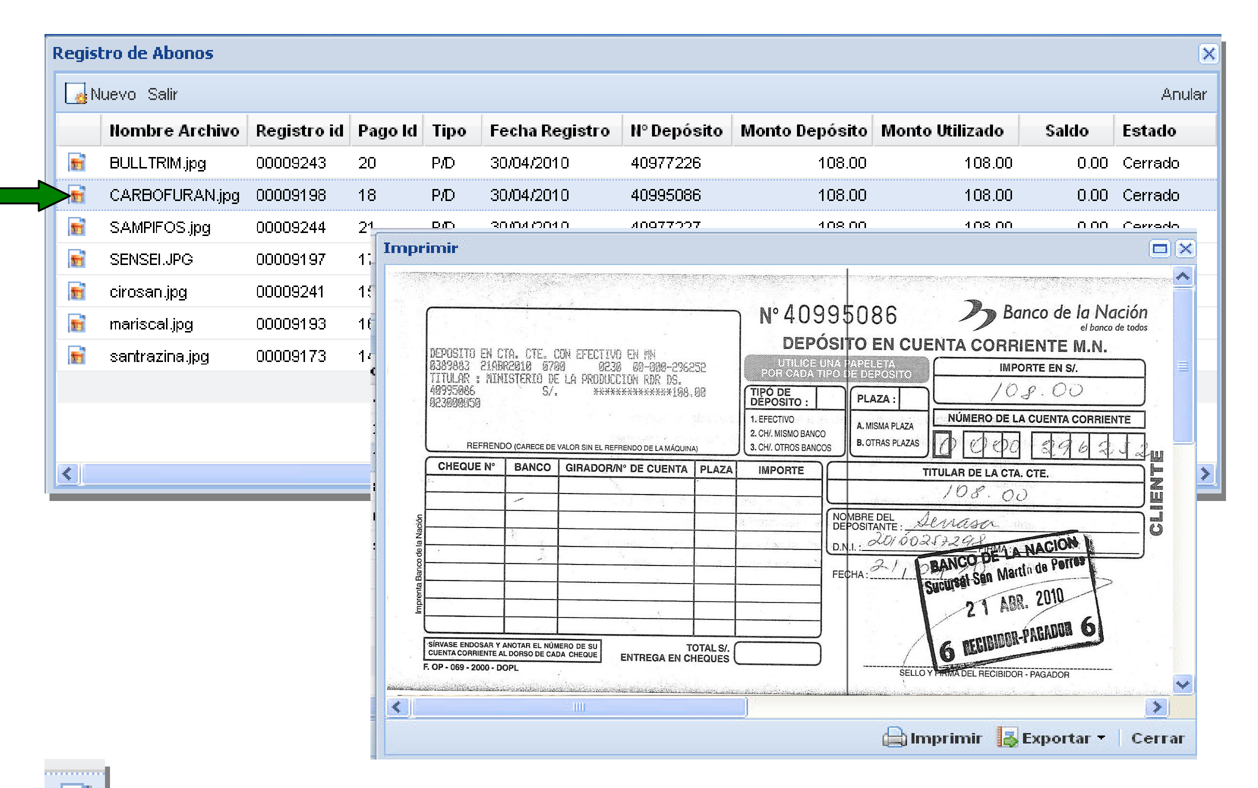
Registrar imagen escaneada:



En esta pantalla podemos ingresar la descripción del abono a realizar (opcional, puede ser el nombre del producto del cual se realizará el pago, caso contrario solo digitar: varios). El usuario debe grabar la imagen escaneada de la Papeleta de Depósito cancelada, para ello hacer un clic en el botón **Examinar** para ubicar la ruta del archivo en el disco duro de la PC, luego el usuario hará un clic en el botón a ACEPTAR.

Nota: El usuario no debe registrar un abono si no ha cargado la imagen del archivo escaneado de la Papeleta de Depósito al sistema. Subir Archivo

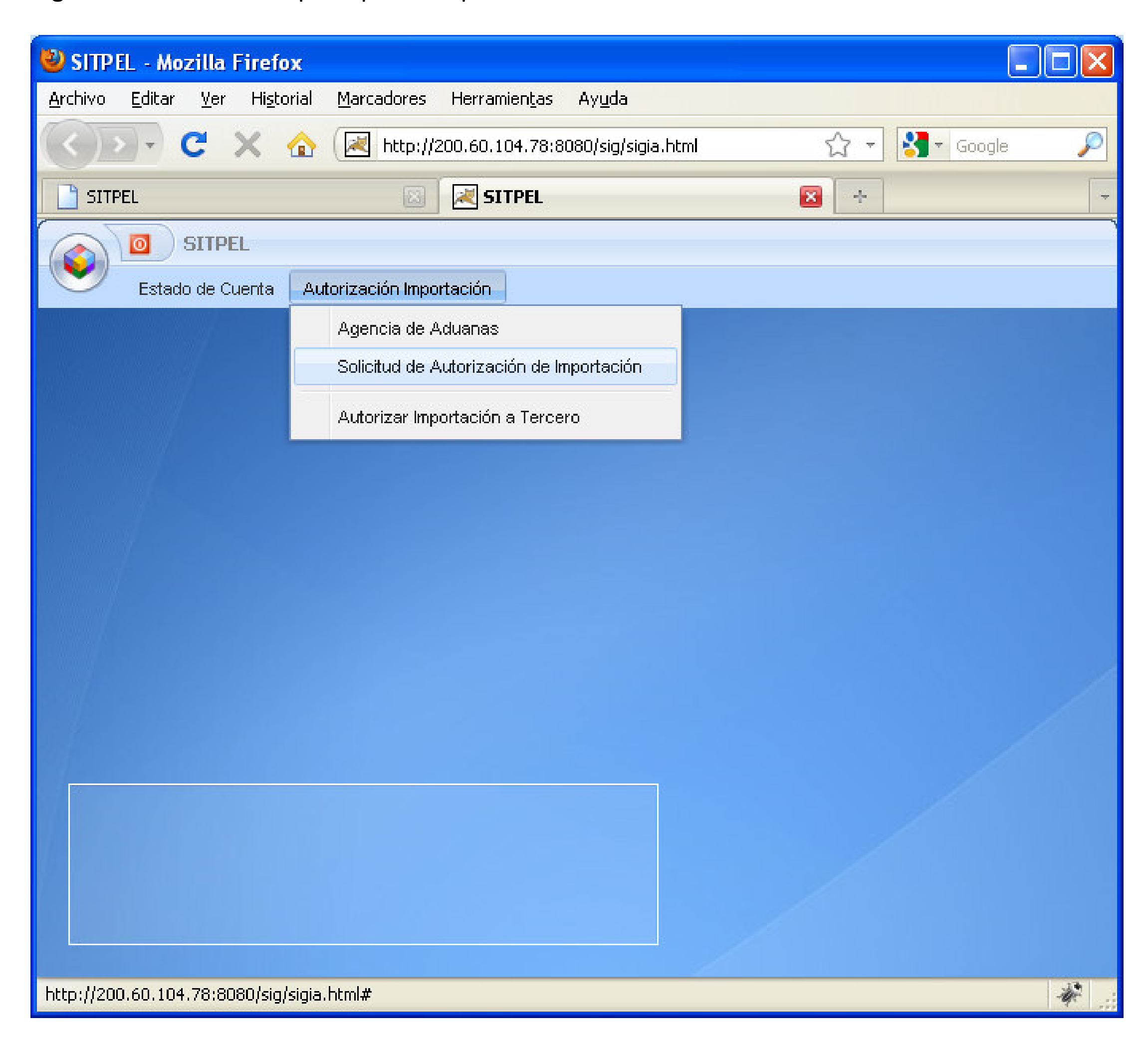
Consultar imagen de la Papeleta de Depósito:



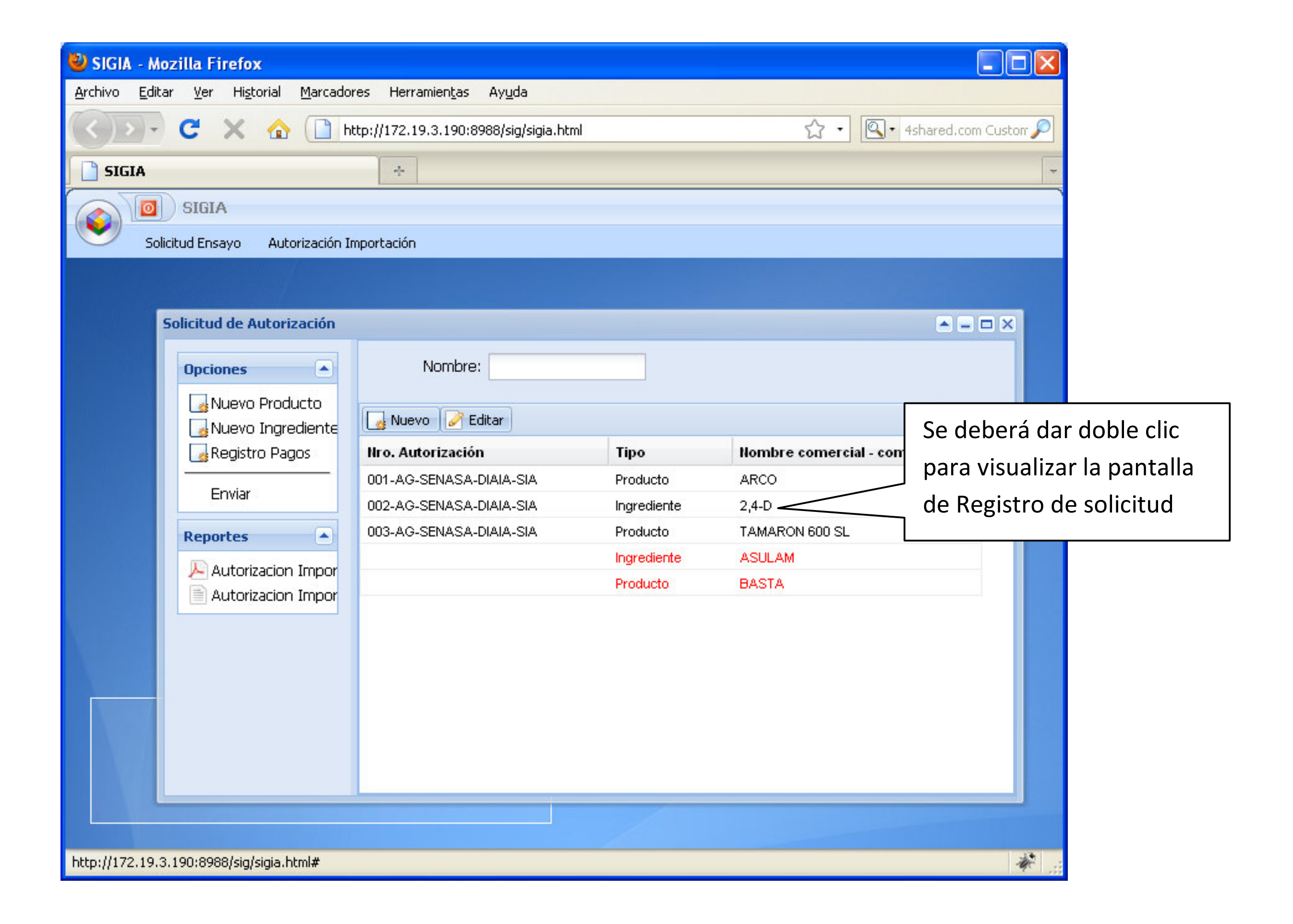
Hacer clic en el icono de la imagen(primera columna) para mostrar el archivo registrado del voucher.

4. *Registro de Solicitud de Autorización de Producto Plaguicida.*

Ingresar desde el menú principal a la opción: Solicitud de Autorización.



Listado de Solicitudes de Autorización.



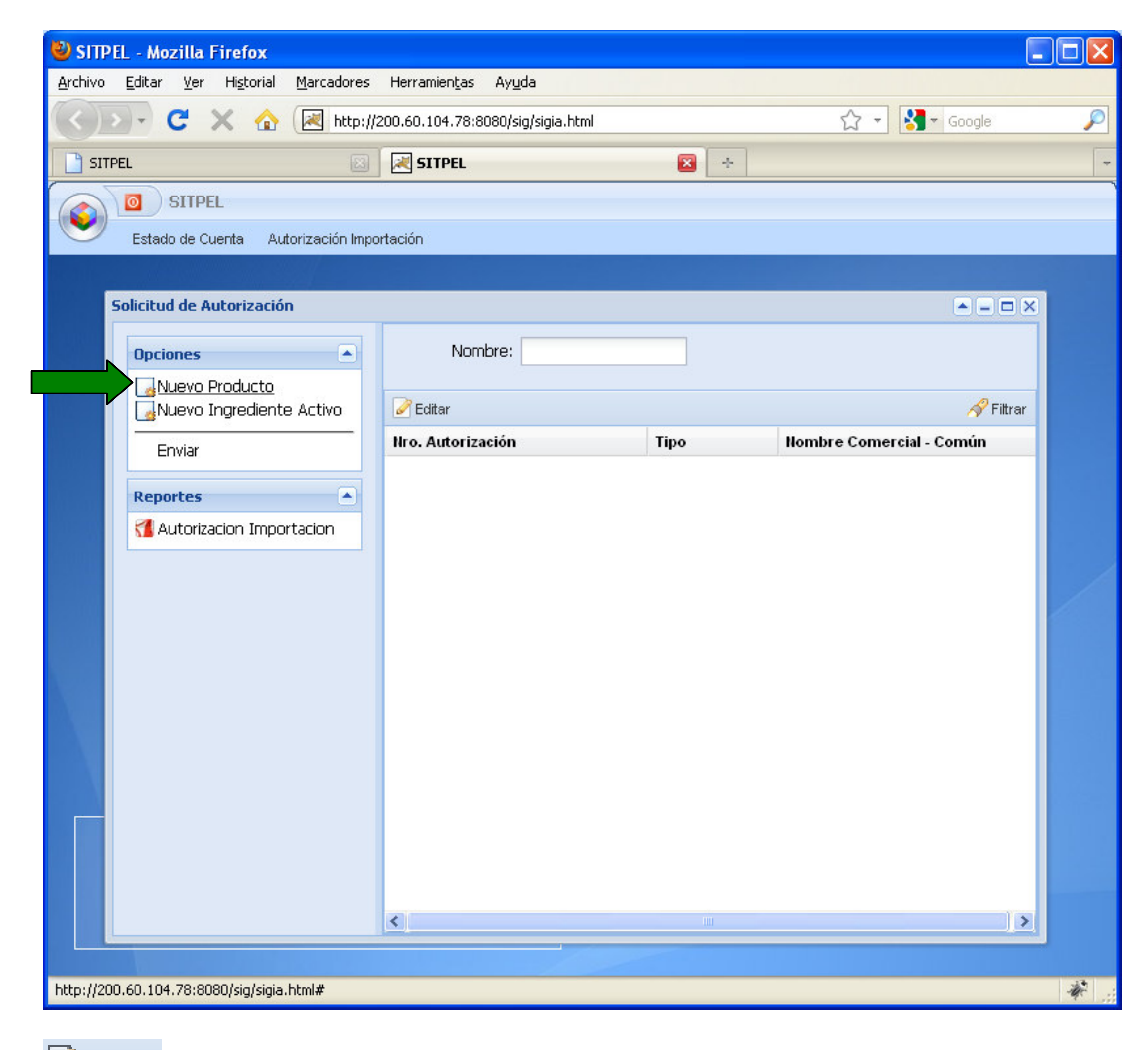
En esta pantalla se muestra las solicitudes realizadas por el usuario, así como los productos e ingredientes. Se visualiza el **Nº Autorización** generado por el sistema, tipo y el nombre comercial-común del producto.

Para visualizar la solicitud de registro de ingrediente o producto, deberá seleccionar el registro de la solicitud y darle doble clic o haciendo un clic en el botón Editar, previa selección del registro.

- Se mostrará en letras de color rojo, aquellas solicitudes que aun no han iniciado el trámite. Esta pueden ser modificadas por el usuario.
- Una vez iniciado el trámite, solo se podrá consultar la información ingresada.

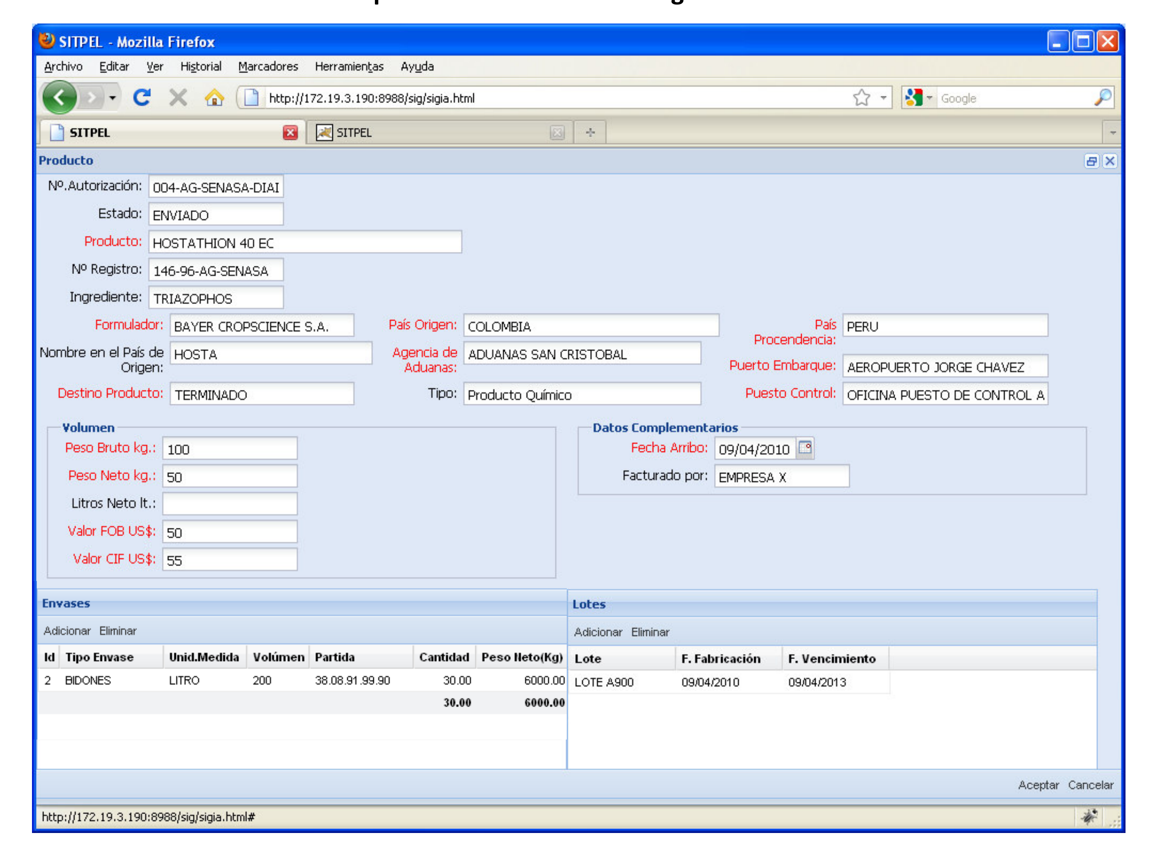
4.1 Ingresar Nueva Solicitud de Producto

Para ingresar un nuevo registro se deberá ir al listado de solicitudes, hacer un clic en nuevo Producto como nos indica la flecha de color verde y elegir Producto.



Editar: Editar la solicitud si ésta no ha sido enviada para su inspección.

Formulario de solicitud de Importación de Producto Plaguicida



Deberá ingresar la siguiente información:

Producto: Lista de productos Químicos y Biológicos registrados en el SENASA por la Empresa. Luego de la selección, mostrará debajo el N° de Registro y los Ingrediente del producto.

Formulador: Lista de formuladores del producto. Luego de la selección mostrará el país de origen.

País de Procedencia: Seleccionar el país de procedencia.

Nombre en el País de Origen: digitar el nombre del Producto en el país de origen.

Agencia: Lista de las agencias de aduana será aquellas que usted ha autorizado y que se encuentren en estado ACTIVA.

Puerto Embarque: Lista de los puertos de embarque de acuerdo al país de procedencia elegido.

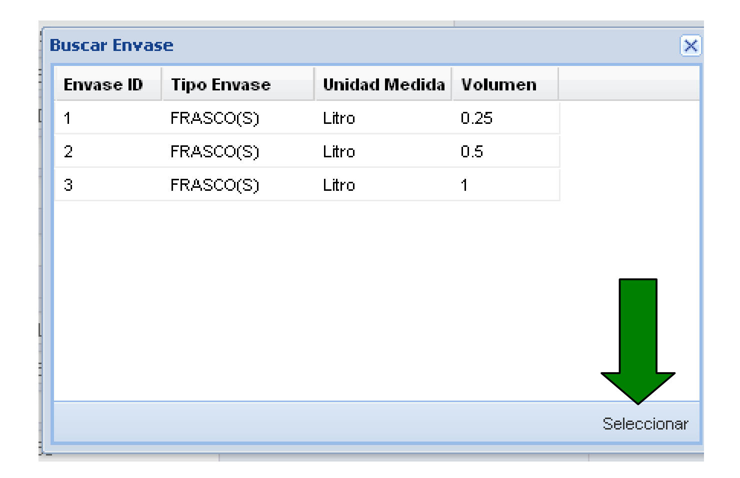
Destino Producto: Seleccionar el destino del producto.

Tipo Producto: El sistema asignará el tipo de producto (Químico o Biológico).

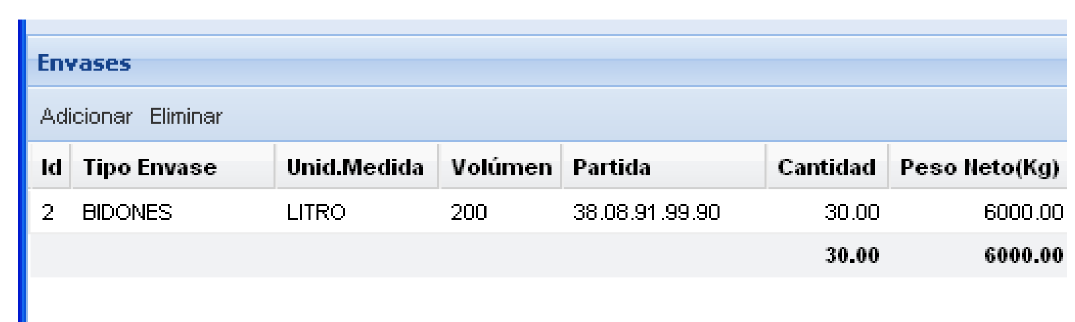
Puesto de Control: Seleccionar el puesto de control donde se realizara la inspección.

Definir datos del Volumen: Peso bruto Kg. peso neto Kg. litros neto Lt., valor FOB $, valor CIF $, fecha arribo que deberá dar clic en para consignarla y el nombre la empresa que factura.

Envases: hacer un clic en *adicionar* para visualizar la siguiente pantalla donde nos muestra los envases registrados para el producto. Elegir el registro y hacer un clic en seleccionar para agregar a la lista.



Luego de adicionar el envase, consignar la partida, cantidad y el peso.



Lotes: deberá hacer un clic en **adicionar** para insertar una fila o línea de registro. Deberá ingresar la siguiente información: Lote y la fecha de fabricación.

La fecha de Vencimiento se registrará automáticamente una vez ingresado la fecha de fabricación.

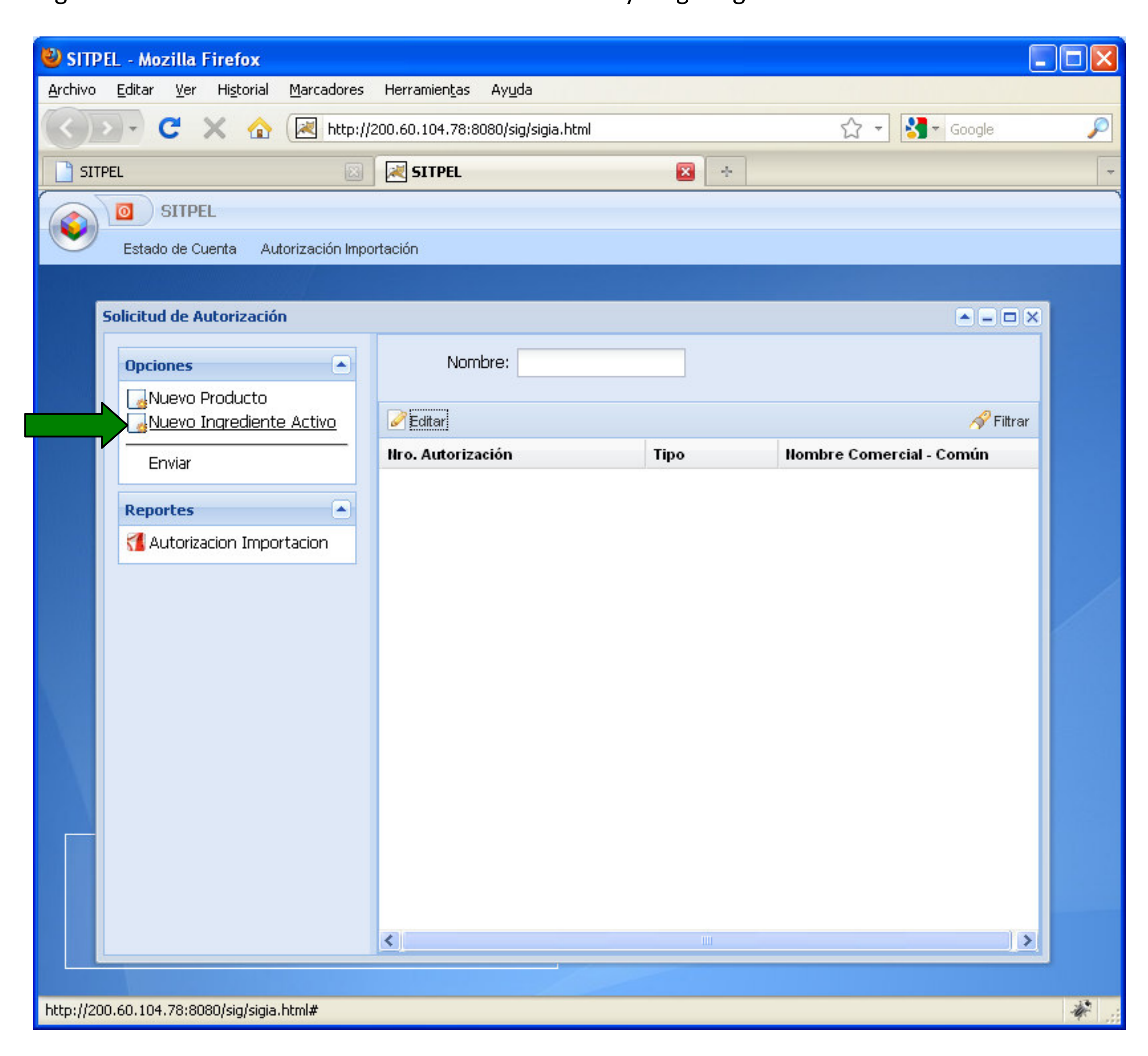


5.- *Registro de Solicitud de Autorización de Ingredientes.*

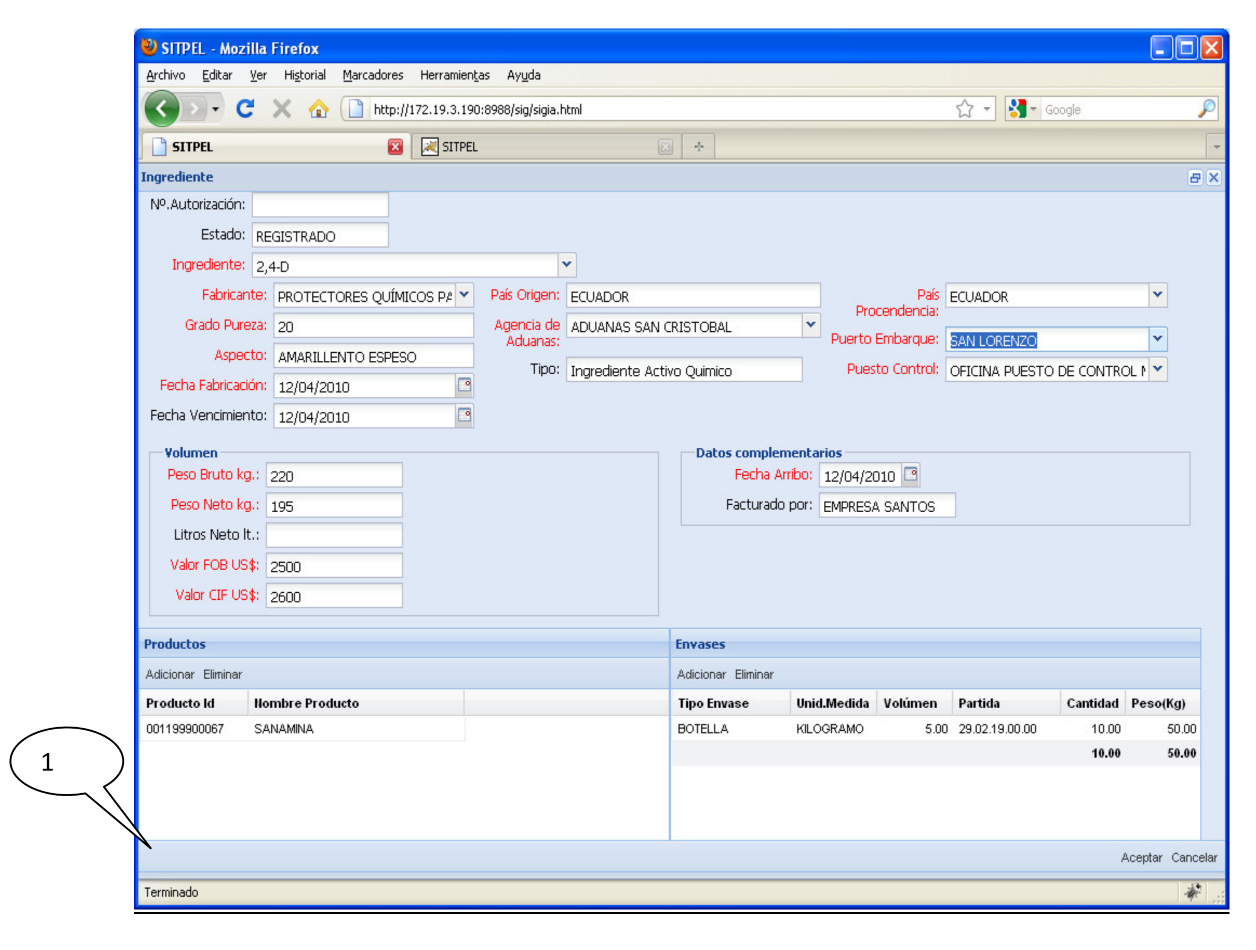
Ingresar desde el menú principal a la opción: Autorización Importación/Solicitud de Autorización:

5.1 Ingresar Nueva Solicitud de Ingrediente

Para ingresar un nuevo registro se deberá ir al listado de solicitudes, hacer un clic en nuevo Ingrediente como nos indica la flecha de color verde y elegir Ingrediente.



Formulario de registro de Ingrediente Activo:



Deberá ingresar la siguiente información:

Ingrediente: Lista de Insumos Químicos y Biológicos utilizados en los productos registrados en el SENASA por la Empresa.

Fabricante: Lista de Fabricante del producto. Luego de la selección mostrará el país de origen.

País de Procedencia: Seleccionar el país de procedencia.

Agencia: Lista de las agencias de aduana serán aquellas que usted ha autorizado y que se encuentren en estado ACTIVA.

Puerto Embarque: Lista de los puertos de embarque de acuerdo al país de procedencia elegido.

Destino Producto: Seleccionar el destino del producto.

Tipo Producto: El sistema asignará el tipo de Ingrediente (Químico o Biológico).

Puesto de Control: Seleccionar el puesto de control donde se realizara la inspección.

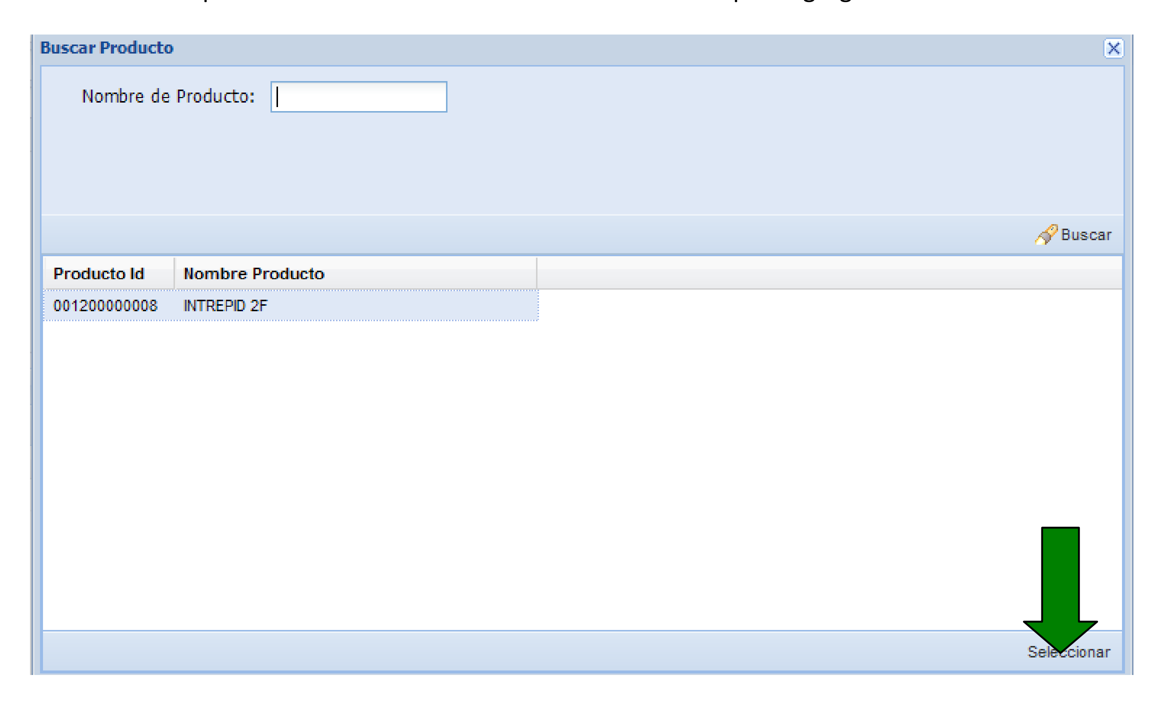
Grado de Pureza: Ingresar el grado de pureza.

Aspecto: Ingresar el aspecto del Ingrediente.

Definir datos del Volumen: Peso bruto Kg. peso neto Kg. litros neto lt, valor FOB $, valor CIF $), fecha arribo que deberá dar clic en para consignarla y el nombre la empresa que factura.

Adicionar Productos a formular:

Seleccionar los productos a formular. Hacer clic en *seleccionar* para agregar a la lista.



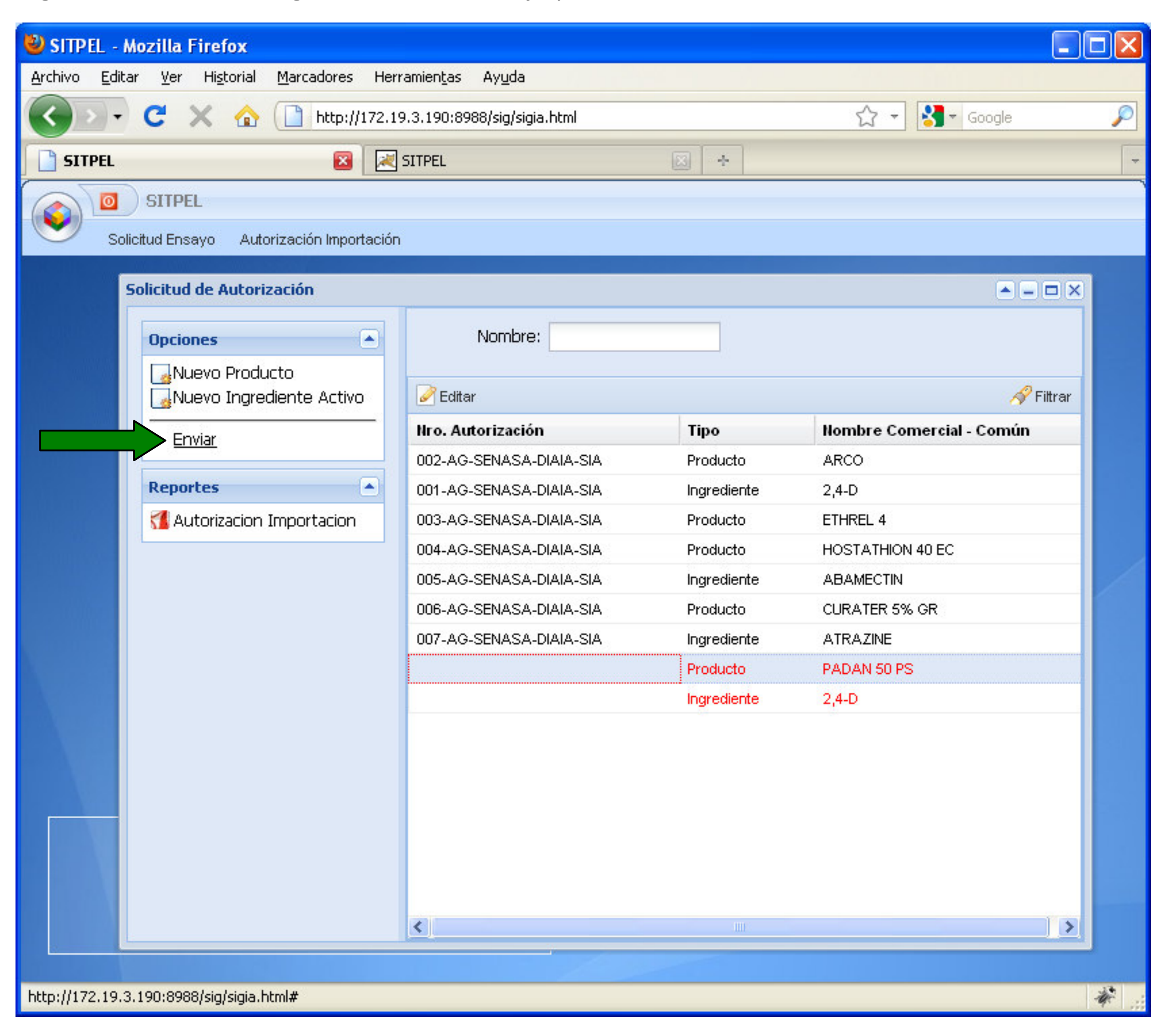
Buscar Clic para recuperar los nombres de los productos para el ingrediente.

Envases: deberá hacer un clic en adicionar para insertar una line a de registro. Deberá ingresar la siguiente información: Tipo del envase, Unidad de Medida, Volumen, Partida Arancelaria, la Cantidad y el Peso.

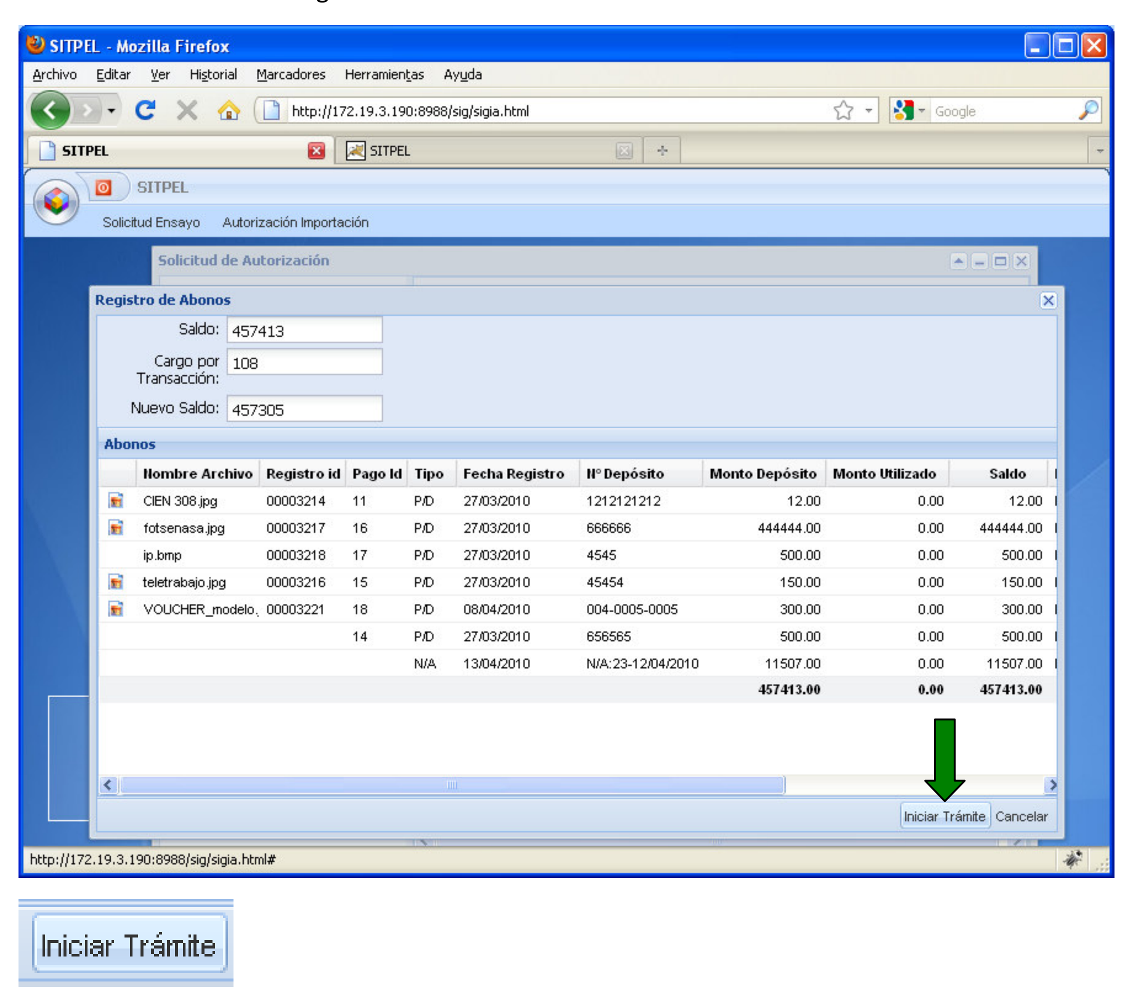


6. *Envío de Solicitud*

Para enviar nuestra solicitud de Autorización debemos ir al listado de solicitudes, seleccionar el registro de Producto / Ingrediente en color rojo y hacer clic en Enviar.



Se muestra el listado de registro de abonos.

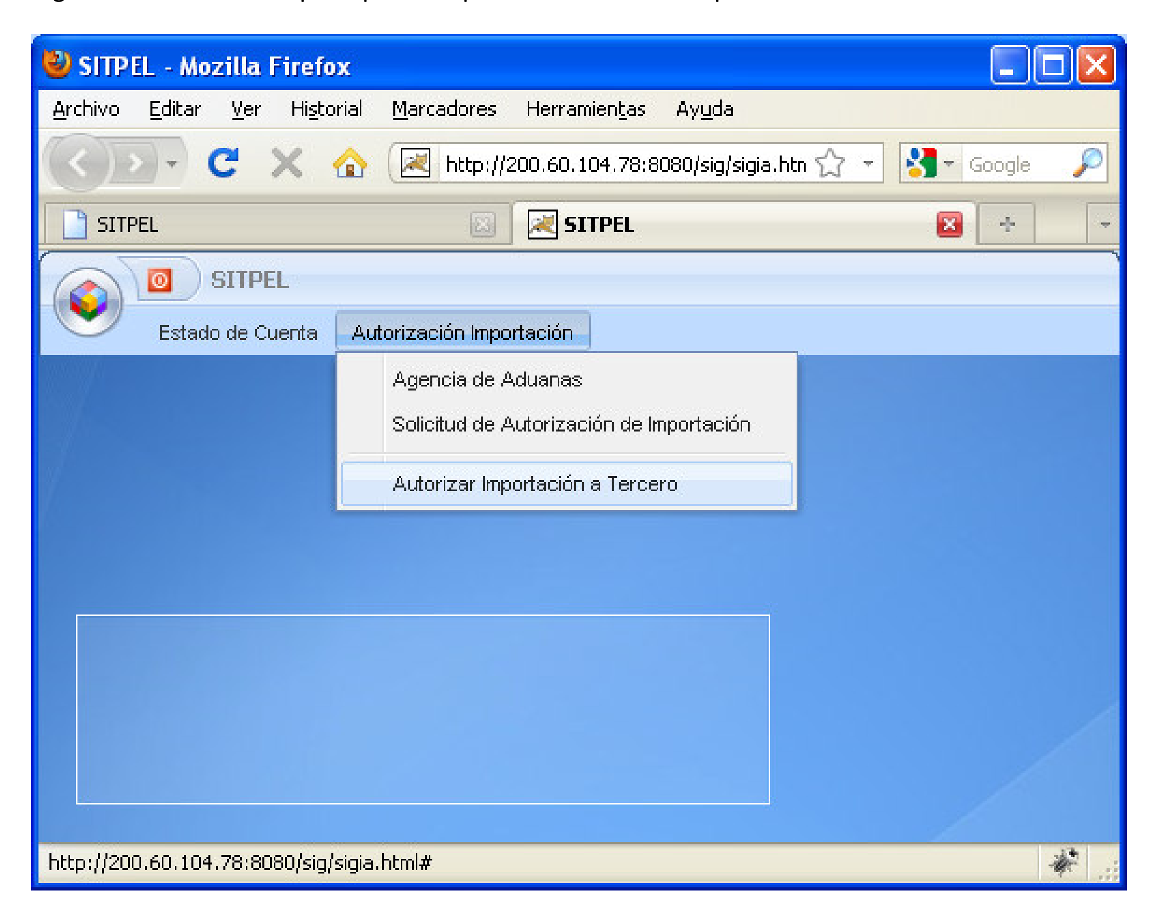


Iniciar Trámite

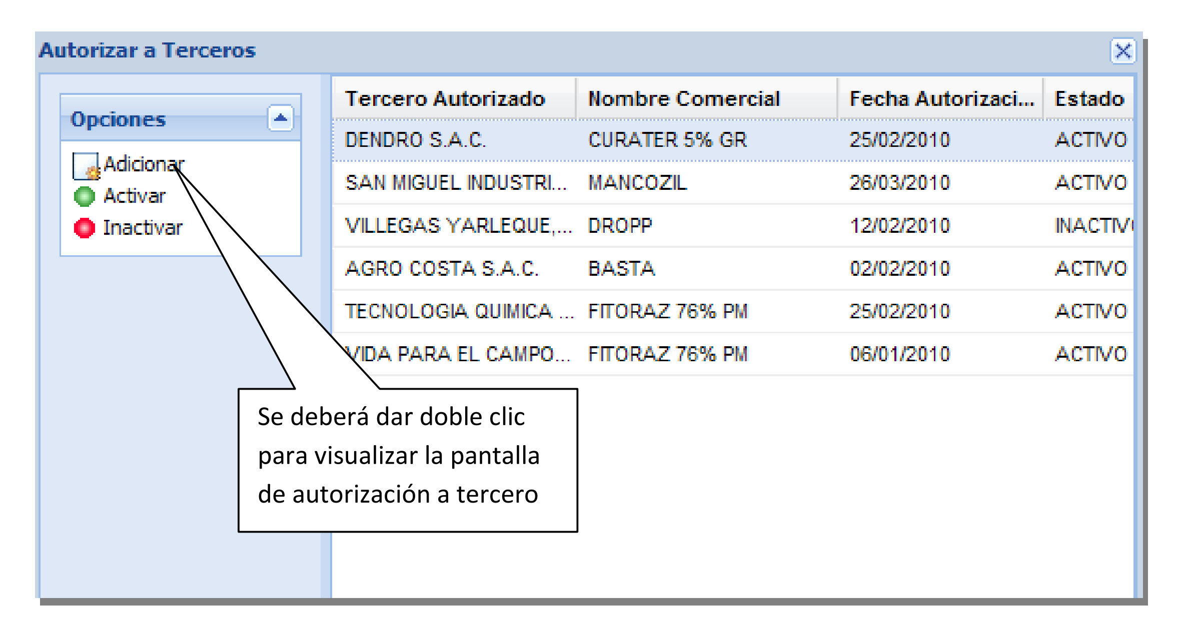
Clic en **Iniciar Tramite** para el envió hacia la bandeja de la agencia de aduana. Luego de este proceso, las agencias podrán generar la solicitud de Inspección considerando este producto.

7. *Autorizar Importación a Tercero*

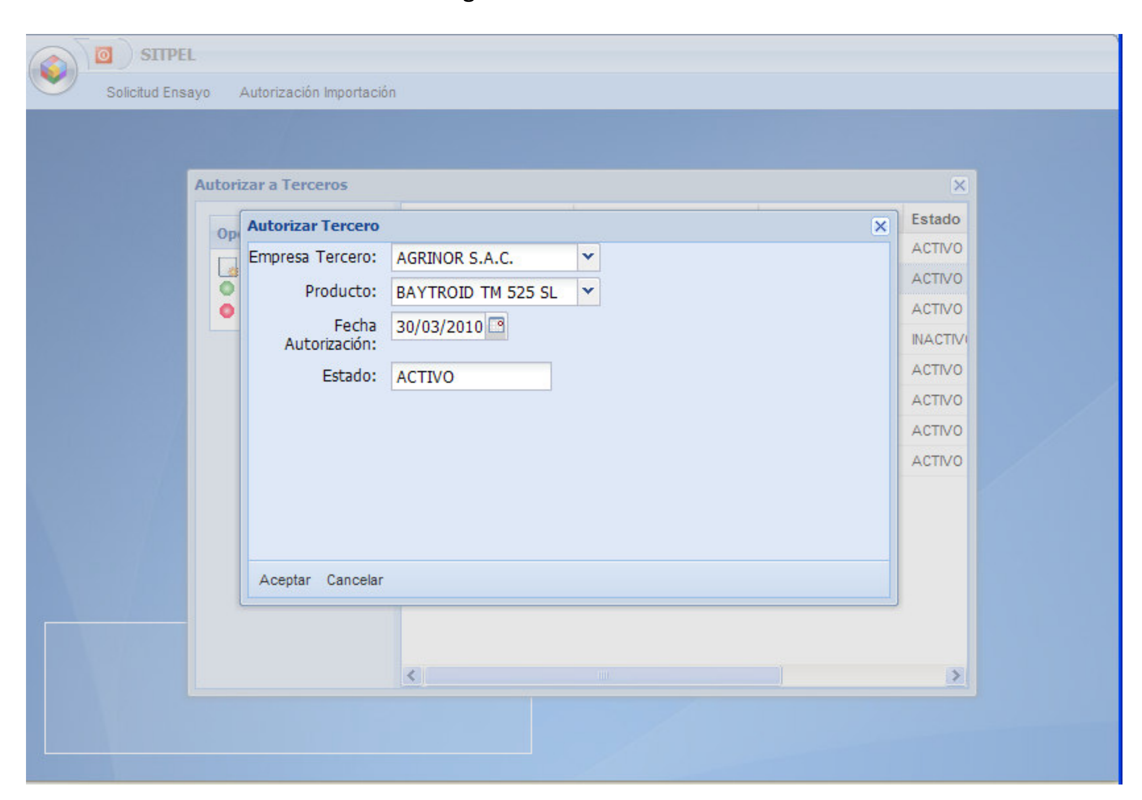
Ingresar desde el menú principal a la opción: Autorización Importación a Tercero



Listado de terceros autorizadas por la empresa.



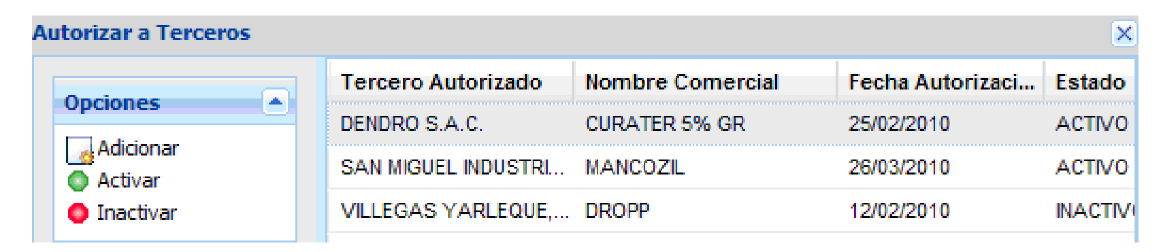
El sistema muestra un formulario de registro de Autorización a Tercero:



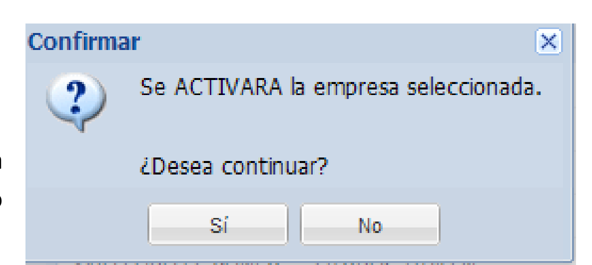
Esta pantalla permite el ingreso de una tercera empresa para realizar la autorización de tercero, para eso se deberá ingresar los siguientes datos nombre de la empresa, nombre del producto, Fecha de autorización, y estado nota (el sistema siempre pone la solicitud como activo), luego se pasara a ACEPTAR.

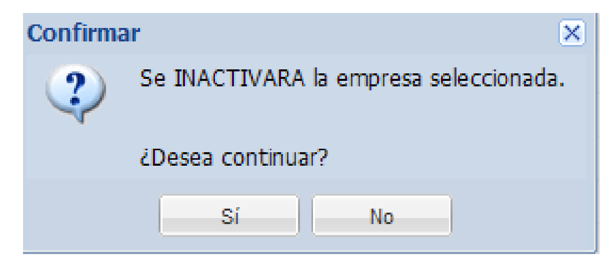
Si se desea cancelar la autorización se pasara a dar clic en Cancelar

❖ Para activar o inactivar a la empresa se deberá ir a la pantalla de Autorización de Terceros



ACTIVAR: Se dará en clic en activar y el sistema muestra la siguiente pantalla, el usuario confirmara su solicitud.

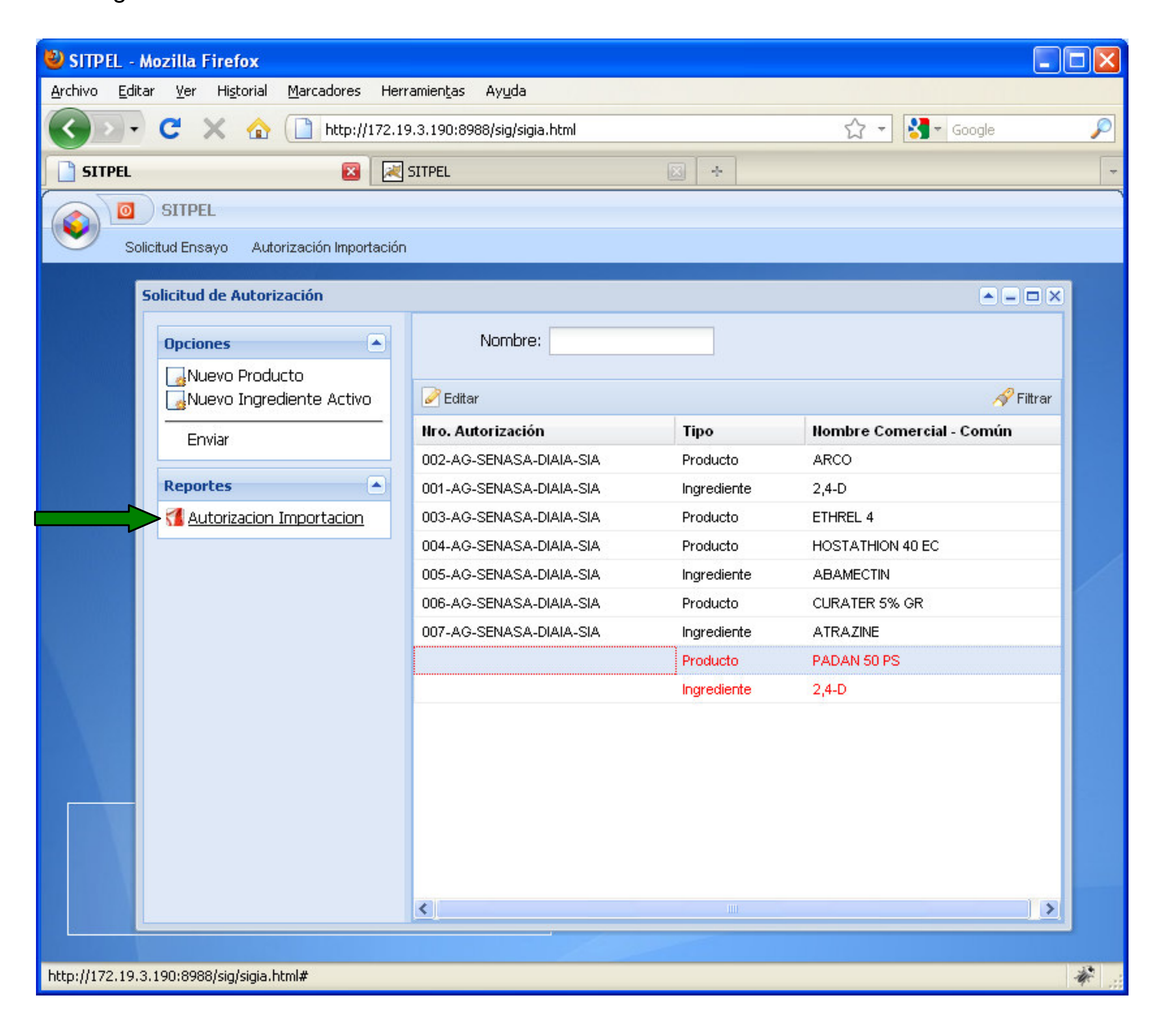


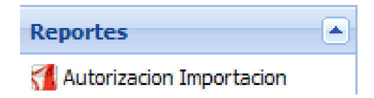


INACTIVAR: Se dará en clic en inactivar y el sistema muestra la siguiente pantalla, el usuario confirmara su solicitud.

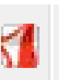
8.- *Impresión de Certificados.*

Ingresar al listado de solicitudes*:*





Debe seleccionar un registro que haya iniciado el trámite.

- Para visualizar el formato e imprimir, hacer clic en 

Reporte de Autorización de Importación de Producto-Ingrediente de Uso Agrícola

report (application/pdf Objeto) - Mozilla Firefox

SENASA PERU

AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN DE PLAGUICIDA DE USO AGRICOLA

003-AG-SENASA-DIAIA-SIA

La Subdirección de Insumos Agrícolas de la Dirección de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria del Servicio de Sanidad Agraria - SENASA, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16 de la decisión 436, norma andina para el registro y control de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola, expide la presente AUTORIZACION a:

BAYER S.A

Para el siguiente producto:

Nombre Comercial	:	TAMARON 600 SL
Ingrediente Activo	:	METHAMIDOPHOS
Nº Registro	:	037-96-AG-SENASA
Fabricante	:	BAYER CROPSCIENCE S.A.
País Procedencia	:	ALEMANIA
País Origen	:	COLOMBIA

Con los siguientes detalles:

Peso Neto (Kg)	:	344
Peso Bruto (Kg)	:	5656
Valor FOB (US $)	:	2323
Valor CIF (US $)	:	665
Puesto de Control	:	OFICINA PUESTO DE CONTROL AEREO - CALLAO
Puerto de Embarque	:	TERMINAL TERRESTRE
Fecha Probable Arribo	:	26-ene-10

Envases

TIPO ENVASE	UNIDAD MEDIDA	VOLUMEN	CANTIDAD	PARTIDA ARANCELARIA
CILINDROS	KILOGRAMO	20	3	38.08.91.99.90
FRASCO(S)	KILOGRAMO	0.5	3	38.08.91.99.90

Lotes

LOTE	FECHA FABRICACION	FECHA VENCIMIENTO
lote 2	27-ene-10	27-ene-12

Done



Imprimir el reporte.